

## **1. Allgemein**

- 1.1. Die Schwimmschule DELFISH, nachfolgend SSD genannt, ist eine Organisation, die (1.) Kursleitern Kursteilnehmer für Babyschwimm-, Kinderschwimm- und Aquafitness-Kurse vermittelt, (2.) die mit der Durchführung von Kursen erforderliche Verwaltungstätigkeit für Kursleiter ausführt, (3.) Kursleiter aus- und weiterbildet und (4.) Kontakte zu Städten und Gemeinden zur Bereitstellung geeigneter Kursorte für Babyschwimm-, Kinderschwimm- und Aquafitness-Kurse herstellt.
- 1.2. Der Kursleiter leitet die Kursteilnehmer in eigenverantwortlicher Weise an. Er bestimmt in Absprache mit den Kursteilnehmern bzw. dem gesetzlichen Vertreter die Zeiten und den Umfang seiner Kurse selbst. Mit der Annahme des Kursteilnehmers übernimmt der Kursleiter die Verantwortung für diesen. Der Kursleiter nimmt dabei eine besondere Vertrauensstellung gegenüber dem Kursteilnehmer ein. Er ist deshalb in der Zeit von der Annahme bis zum Ausscheiden des Kursteilnehmers für die ordnungsgemäße und zeitgerechte Durchführung der Kurse und die Betreuung der Kursteilnehmer verantwortlich. Er ist verpflichtet, in eigener Verantwortung, alle in einer konkreten Situation erforderlichen Maßnahmen zu ergreifen, um sicherzustellen, dass der Kursteilnehmer mit der größtmöglichen Sicherheit und Sorgfalt angeleitet und betreut wird.
- 1.3. Der Kursleiter ist nicht in die Arbeitsorganisation der SSD eingegliedert und kann daher seine Tätigkeit im Wesentlichen frei gestalten. Der Kursleiter ist nur an Weisungen der SSD gebunden, die der Sicherheit des Kurses und der Kursteilnehmer dienen. Die ordnungsgemäße und zeitgerechte Ausführung der Kurse liegt ansonsten in seinem Verantwortungsbereich.
- 1.4. Die Geschäftsstelle und Verwaltung der SSD befindet sich in der Breitgasse 19 in 69493 Hirschberg. Die Öffnungszeiten sind der Homepage, [www.delfish.de](http://www.delfish.de), zu entnehmen.

## **2. Rechtsverhältnis**

- 2.1. Die Rechtsbeziehungen zwischen der SSD, dem Kursleiter und dem Kursteilnehmer bzw. dem gesetzlichen Vertreter sind privatrechtlicher Natur.
- 2.2. Jede Änderung oder Ergänzung des Unterrichtsvertrages muss schriftlich erfolgen.
- 2.3. Sollte eine Bestimmung dieser AGB ungültig sein, so bleibt die Wirksamkeit aller anderen Bestimmungen der AGB hiervon unberührt.

## **3. Vertragsabschluss, Unterrichtsaufnahme**

- 3.1. Der Kursteilnehmer ist unser Vertragsnehmer und Zahler des gebuchten Kurses. Wenn der Kursteilnehmer minderjährig oder nicht geschäftsfähig ist, muss eine geschäftsfähige Person, im Interesse des Kursteilnehmers (und dessen Sorgeberechtigten) die vertraglichen Bedingungen erfüllen. Sollte die Anmeldung des Kursteilnehmers durch eine nicht sorgeberechtigte, geschäftsfähige Person erfolgen, gehen wir immer davon aus, dass die Anmeldung des Kursteilnehmers mit dem Einverständnis des Sorgeberechtigten erfolgt. Sollte dies nicht erfolgt sein und es geht ein Widerspruch des Sorgeberechtigten bei der SSD ein, so ist der Vertragsnehmer trotzdem an die Bedingungen dieses Vertrages bis zur Kündigung gebunden.
- 3.2. Die SSD führt eine Warteliste mit Interessenten für die einzelnen Kurse. Ein Interessent kann bei der Aufnahme in die Warteliste Wünsche zu Unterrichtsort, -zeit und Lehrkraft äußern, die die SSD nach Möglichkeit zu erfüllen versucht. Wenn ein Kursleiter freie Kursplätze zur Verfügung hat oder ein Blockkurs neu startet, setzt sich die SSD mit dem Interessenten in Verbindung und organisiert ein Treffen zwischen ihm und dem Kursleiter. In aller Regel ist dieses erste Treffen von Kursleiter und Interessent die erste Unterrichtsstunde. Sie dient dem Kennenlernen und der Absprache zwischen dem Kursleiter und dem Kursteilnehmer bzw. dessen Sorgeberechtigten/Vertragsnehmer. Der Kursleiter entscheidet dann – in Absprache mit dem Kursteilnehmer bzw. dessen Sorgeberechtigten/Vertragsnehmer – über Kursort, Kursart, Kursziel und Kurszeit.

- 3.3. Eine Kontaktaufnahme zum Abschluss eines Unterrichtsvertrages mit der SSD kann schriftlich, telefonisch und unter Verwendung elektronischer Kommunikationsmittel erfolgen. Nach Kontaktaufnahme erhält der Vertragsnehmer umfassende Informationen zu den Kursen und – im Falle einer Kursbuchung – eine Auftragsbestätigung zu dem verbindlich gebuchten Kurs. Diese Auftragsbestätigung wird i.d.R. elektronisch per E-Mail versendet (alternativ kann sie per Post versendet werden, wenn der Vertragsnehmer keine E-Mail-Adresse eingerichtet hat). Der Vertragsnehmer erhält mit der Auftragsbestätigung die Information über Zeitpunkt und Ort der ersten Unterrichtsstunde, ein Formular zum Abgleich der Kundendaten und zur Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats sowie ein Verhaltensmerkblatt für den Kursort, an dem der Kurs besucht wird. Zudem wird er dabei auf sein Widerrufsrecht hingewiesen. Die entsprechende Widerrufsfrist beginnt mit dem Erhalt der Auftragsbestätigung.
- Das Formular zum Abgleich der Kundendaten und zur Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats (unabhängig davon, ob elektronisch oder per Post versendet) muss der SSD bis zur ersten Kursstunde vollständig ausgefüllt und unterschrieben vorliegen.**
- 3.4. Ein Anspruch des Kursteilnehmers auf eine Aufnahme in den Kurs nach seiner Anmeldung besteht nicht. Ebenso besteht kein Anspruch auf einen bestimmten Kurs, auf eine bestimmte Unterrichtsform, auf einen bestimmten Unterrichtsort oder auf Unterricht durch einen bestimmten Kursleiter.
- 3.5. Mit Erhalt der Auftragsbestätigung gilt der Unterrichtsvertrag mit dem Vertragsnehmer einschließlich der verabredeten Unterrichtszeit, Unterrichtsart (Einzelunterricht, Gruppenunterricht, usw.) und des verabredeten Unterrichtsortes als verbindlich abgeschlossen.
- 3.6. Die Entgeltspflicht entsteht sobald gegen das Widerrufsrecht nicht schriftlich widersprochen wurde, frühestens jedoch zur vereinbarten ersten Kursstunde. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des Kursteilnehmers zur ersten Kursstunde.
- 3.7. Die SSD behält sich das Recht vor, den Kursbeginn zu verschieben – wenn für einen Kurs nicht die entsprechende Mindestteilnehmerzahl erreicht wurde – oder den Kurs aus wichtigem Grund abzusagen.

#### **4. Laufzeit, Verlängerung, Kündigung des Vertrages für Blockkurse**

- 4.1. Der Unterrichtsvertrag wird auf begrenzte Zeit geschlossen.
- 4.2. Ein Kursblock endet automatisch und muss nicht gekündigt werden.
- 4.3. Damit auch in Zukunft Kurse an den einzelnen Kursorten stattfinden können, halten wir uns bei wiederholten Verstößen gegen die Verhaltensregeln einen Kursausschluss einzelner Personen – zum Wohle aller anderen Kursteilnehmer – vor. Dieser Kursausschluss entspricht einer fristlosen Kündigung des Unterrichtsvertrages durch die SSD.

#### **5. Laufzeit, Verlängerung, Kündigung des Vertrages für fortlaufende Kurse**

- 5.1. Fortlaufende Kurse haben eine einmonatige Laufzeit. Ihr Vertrag verlängert sich nach Ablauf automatisch um die ursprüngliche Laufzeit. Um die Kursdauer für den Kursteilnehmer nicht erheblich zu verlängern, ist der Kurs regelmäßig zu besuchen. Ein Fernbleiben vom Unterricht über mehrere Wochen ist nicht ratsam. In jedem Fall muss auch beim Fernbleiben vom Unterricht der Kursteilnehmerbeitrag für die Kursstunden in voller Höhe bezahlt werden. Dies gilt auch im Krankheitsfall des Kursteilnehmers. In Ausnahmefällen, z.B. bei längerer Krankheit des Kursteilnehmers und absehbarem Fernbleiben vom Unterricht über mehrere Wochen, kann eine Kündigung (nach Absatz 5.3.) des Kursteilnehmers und eine spätere Wiederanmeldung erwogen werden. Diese Möglichkeit besteht allerdings nur für kommende Kursstunden, eine rückwirkende Kündigung ist auch im Krankheitsfall nicht möglich.
- 5.2. Wird einvernehmlich eine Fortführung des Unterrichts durch einen Folgekurs gewünscht, so ist das ohne einen neuerlichen Unterrichtsvertrag möglich. Unterrichtsort, Unterrichtsform, Unterrichtszeit, Kursgebühr und Kursleiter können sich allerdings ändern. Diese Änderungen erfolgen nur im Einvernehmen zwischen Kursleiter und Kursteilnehmer, dessen Sorgeberechtigten bzw. dem Vertragsnehmer.

- 5.3. Jede Kündigung durch den Vertragsnehmer oder durch die SSD bedarf der Schriftform. Eine Kündigung kann immer zum Monatsende erfolgen. Jede Kündigung muss bis zum 20. eines Monats bei der SSD eingegangen sein. Entscheidend ist der fristgerechte Eingang des Kündigungsschreibens. Eine rückwirkende Kündigung ist ausgeschlossen. Die Kündigung muss schriftlich per Post, Fax oder E-Mail erfolgen.
- 5.4. Es wird ein Sonderkündigungsrecht vereinbart, das dem Vertragsnehmer erlaubt, nach Ablauf der 2. Unterrichtseinheit den Vertrag mit der SSD mit einer Frist von einer Woche schriftlich zu kündigen. Dieses Recht erlischt mit dem Beginn der 3. Unterrichtsstunde. Eine rückwirkende Kündigung ist auch hier ausgeschlossen.
- 5.5. Die Schriftform wird gewahrt, wenn die unterschriebene Kündigung der Geschäftsstelle der SSD zugeht. Wird dabei – unter Angabe der richtigen Kundennummer – das „Formular zur Schwimmkurs-Abmeldung“, welches unter [www.delfish.de/downloads](http://www.delfish.de/downloads) heruntergeladen werden kann, verwendet, ist eine Kündigung ohne Unterschrift möglich. Wird das o.g. Formular nicht verwendet, muss die Kündigung die Unterschrift des Vertragsnehmers enthalten.
- 5.6. Jegliche mündliche oder fernmündliche Kündigung ist unwirksam.
- 5.7. Die Kündigung ist an die Geschäftsadresse der SSD zu senden. Die Adresse lautet: Schwimmschule DELFISH, Breitgasse 19, 69493 Hirschberg.
- 5.8. Eine schriftliche Bestätigung der Kündigung wird nur elektronisch versandt. Hierfür muss eine gültige E-Mail-Adresse vorliegen.
- 5.9. Muss ein Wechsel der Lehrkraft erfolgen oder kann ein Kurs oder eine Kursart nicht länger angeboten werden, oder ist ein Wechsel der Unterrichtszeit oder des Unterrichtsortes erforderlich, so kann die SSD dem Kursteilnehmer entsprechend Ersatz anbieten. Kommt es zu keiner Einigung, kann der Unterrichtsvertrag gemäß Absatz 5.3. schriftlich gekündigt werden.
- 5.10. Damit auch in Zukunft Kurse an den einzelnen Kursorten stattfinden können, halten wir uns bei wiederholten Verstößen gegen die Verhaltensregeln einen Kursausschluss einzelner Personen – zum Wohle aller anderen Kursteilnehmer – vor. Dieser Kursausschluss entspricht einer fristlosen Kündigung des Unterrichtsvertrages durch die SSD.

## **6. Umfang der Unterrichtsleistungen**

- 6.1. Die Dauer der Unterrichtseinheiten ist der Preisliste und der Kursbeschreibung zu entnehmen. Beides ist auf der schwimmschuleeigenen Homepage [www.delfish.de](http://www.delfish.de) einsehbar.
- 6.2. Die Baby- und Kleinkindschwimm-Kurse finden zusammen mit dem Kind und einer Begleitperson statt. Alle anderen Kurse werden ohne Mithilfe einer Begleitperson durchgeführt.
- 6.3. Die Anzahl der Kurseinheiten ist bei Blockkursen von vornherein festgelegt. Bei fortlaufenden Kursen ist die Anzahl unbeschränkt und richtet sich nach den Möglichkeiten des Kursteilnehmers. Eine Höchstverweildauer des Kursteilnehmers in den einzelnen Kursen ist nicht festgelegt.
- 6.4. Die maximale Gruppenstärke ist in der Kursbeschreibung festgelegt (siehe [www.delfish.de](http://www.delfish.de)). Diese kann in Ausnahmefällen (z.B. kurzfristige Erkrankung eines Kursleiters) vorübergehend überschritten werden, ohne eine Reduzierung der Kursgebühr nach sich zu ziehen.
- 6.5. In der Kursgebühr ist der Eintritt für den Kursteilnehmer und/oder Begleitpersonen nicht enthalten. Der Eintritt ist an öffentlichen Kursorten an der Kasse zu entrichten. Bitte beachten Sie hierbei dringend unsere Kursortverhaltensregeln.
- 6.6. Es gilt in jedem Fall die Benutzungsordnung des Kursortes. Den Anweisungen des Kursortpersonals ist Folge zu leisten.
- 6.7. Bei einem Unterrichtsausfall, z.B. durch höhere Gewalt oder wegen technischer Defekte der Schwimmbadanlage oder deren Nebenanlagen besteht kein Anspruch auf Wiederholung der Unterrichtsstunde. Die Kursgebühr für diese Unterrichtsstunde wird nicht erhoben. Schon eingegangene Beträge werden zurückerstattet oder verrechnet. Im Falle eines Blockkurses behalten wir uns das Recht vor, den krankheitsbedingten Ausfall einer Kurseinheit am Kursende nachzuholen.
- 6.8. Bei Zweifel, ob eine Unterrichtsstunde ausfällt, hat der Vertragsnehmer sich bei der SSD zu informieren.

## 7. Entgelttarife

- 7.1. Die Entgelttarife sind verbindliche Bestandteile dieser AGB.
- 7.2. Die Entgelttarife sind der aktuellen Preisliste der SSD zu entnehmen, die auf der schwimm-schuleigenen Homepage [www.delfish.de](http://www.delfish.de) einsehbar ist. Gleichzeitig verlieren alle anderen vorausgegangenen Preislisten der SSD ihre Gültigkeit.
- 7.3. Der Kurspreis kann sich zwischen den einzelnen Kursorten unterscheiden. Hintergrund sind unterschiedlich hohe Mietpreise, die der SSD von den jeweiligen Kursortbetreibern in Rechnung gestellt werden. Wechselt der Vertragsnehmer den Kursort, gelten die am neuen Kursort anfallenden Kurspreise.
- 7.4. Ist an einem Kursort zusätzlich zum Kurspreis ein Eintritt zu entrichten, entrichtet der Vertragsnehmer diesen an der Kasse des Kursortes vor Beginn einer jeden Kursstunde. Aus Gründen der Übersichtlichkeit enthält die Homepage [www.delfish.de](http://www.delfish.de) jedoch nur den Gesamtpreis einer Kursstunde ohne evtl. zusätzliche Eintrittsgebühren.

## 8. Zahlungsmodalitäten

- 8.1. Der Vertragsnehmer verpflichtet sich, ein SEPA-Lastschrift-Mandat für die zu zahlenden Entgelte zu erteilen (**die Bezahlung erfolgt nur per SEPA-Lastschrift. Es besteht keine Möglichkeit den Rechnungsbetrag zu überweisen**). Das SEPA-Lastschrift-Mandat hat eine gesetzliche Gültigkeit von 3 Jahren oder endet durch eine Kündigung.
- 8.2. Der Vertragsnehmer erhält beim Blockkurs einmalig eine Rechnung für den gesamten Kurs, bei fortlaufenden Kursen einmal im Monat eine Rechnung über die Kursstunden des gleichen Monats. Der Rechnungsbetrag wird nach der Rechnungsstellung innerhalb von 3 Tagen vom Konto per SEPA-Lastschrift (siehe 8.1.) eingezogen.
- 8.3. Erfolgt mangels Kontodeckung oder unbegründetem Widerspruch des Geldeinzuges eine Rückbelastung des Kontos der SSD, werden dem Vertragsnehmer die dafür anfallenden Bankgebühren in voller Höhe in Rechnung gestellt.
- 8.4. Erfolgt keine Gutschrift bis zum Ablauf der Zahlungsfrist, kommt der Vertragsnehmer mit Ablauf der Frist in Zahlungsverzug, ohne dass es einer weiteren Mahnung bedarf. Maßgeblich für den Verzug ist das Datum der Wertstellung. Mit Verzugseintritt werden Verzugszinsen in Höhe von 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz der europäischen Zentralbank erhoben. Zusätzlich werden pro Mahnung 3,00 Euro Mahnkosten erhoben.
- 8.5. Kommt ein Vertragsnehmer mit der Zahlung einer Kursgebühr in Zahlungsverzug, ist die SSD zur fristlosen Kündigung des Unterrichtsvertrags berechtigt. Ein Anspruch auf weitere Teilnahme am gebuchten Kurs nach Verzugseintritt besteht nicht.
- 8.6. Bei bestehenden Verträgen werden zu viel entrichtete Kursgebühren in der nächsten Rechnung verrechnet. Eine Auszahlung der Gebühren kann nicht erfolgen. Sollte der Vertrag bereits gekündigt sein, erfolgt für zu viel entrichtete Kursgebühren eine Gutschrift, die bargeldlos auf ein Konto des Vertragsnehmers überwiesen wird.
- 8.7. **Kursbeiträge werden auch dann fällig, wenn der Kursteilnehmer nicht am Unterricht teilnimmt. Die Beiträge bei fortlaufenden Kursen werden solange erhoben, bis eine ordentliche schriftliche Kündigung mit gültiger Unterschrift bei der SSD eingegangen ist.**
- 8.8. Der Rechnungsversand erfolgt kostenfrei per E-Mail. Hierfür muss eine gültige E-Mail-Adresse vorliegen.
- 8.9. Für das zusätzliche Versenden einer Rechnung per Post wird eine Bearbeitungsgebühr von 3,00 Euro pro Rechnung erhoben. Die Bearbeitungsgebühr entfällt bei Rechnungsversand per E-Mail.

## 9. Nebenabreden

Alle von diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen abweichenden Vereinbarungen sind nur gültig, wenn sie einvernehmlich getroffen und von der SSD ausdrücklich schriftlich bestätigt werden.

## 10. Datenschutz

Alle uns vom Vertragsnehmer übermittelten, personenbezogenen Daten werden nur für interne Zwecke genutzt und keinem Dritten zugänglich gemacht.

## 11. Widerrufsbelehrung

Sie können diesen Vertrag innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie die

Schwimmschule DELFISH, Inhaber Wolfgang Bauder,  
Breitgasse 19, 69493 Hirschberg,  
Telefax 06201 – 878 414 5 oder per Mail an: kontakt@delfish.de

mittels eindeutiger Erklärung über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, schriftlich, per Telefax oder Mail informieren. Sie können dazu auch das „Formular zur Schwimmkurs-Abmeldung“ auf unserer Website ([www.delfish.de/downloads](http://www.delfish.de/downloads)) oder eine andere eindeutige Erklärung ausfüllen und uns übermitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich, z.B. per E-Mail, eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Haben Sie verlangt, dass unsere Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

### Besondere Hinweise zum Widerrufsrecht

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn wir als Ihr Vertragspartner mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen haben oder Sie die Ausführung unserer Dienstleistungen selbst veranlasst haben. Ferner erlischt Ihr Widerrufsrecht vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

## 12. Inkrafttreten

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen treten am 01.01.2019 in Kraft. Gleichzeitig verlieren alle anderen vorausgegangenen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der SSD ihre Gültigkeit.

Hirschberg, den 01.01.2019  
Schwimmschule DELFISH, Inh. Wolfgang Bauder